

МКОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа  
имени А. П. Бирюкова»

Принято на педагогическом совете  
от 10 марта 2021 г  
протокол № 5

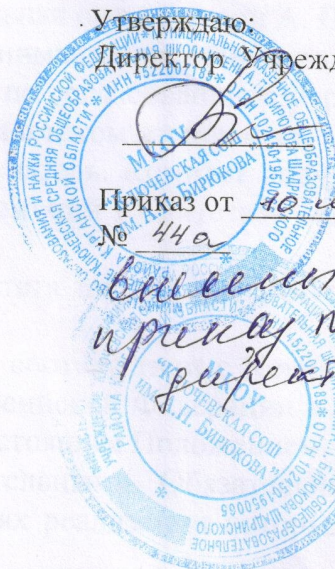
Согласовано:  
С родительским комитетом  
Протокол от 10 марта 2021г.  
№ 3

Утверждаю:  
Директор Учреждения

С.В.Ворошнина

Приказ от 10 марта 2021 г  
№ 44а

*внесены изменения  
приказу № 20 от 07.07.21.  
директор [подпись]*



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о родительском комитете общеобразовательного учреждения

МКОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа  
имени А. П. Бирюкова»

Принято на педагогическом совете  
от \_\_\_\_\_ 2021 г  
протокол № \_\_\_\_\_

Согласовано:  
С родительским комитетом  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2021г.  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор Учреждения

\_\_\_\_\_ С.В.Ворошнина

Приказ от \_\_\_\_\_ 2021 г  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**общеобразовательного**  
**учреждения**

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения (далее ОУ), являющегося органом самоуправления МКОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа имени А. П. Бирюкова».
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя ОУ учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Типовым положением об ОУ, уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **II. Основные задачи.**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **III. Функции общешкольного Родительского комитета.**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в общественной экспертизе подготовки общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией ОУ входят в состав комиссии по контролю за организацией горячего питания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ОУ.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.



- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **IV. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей и семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, **оказание** помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном и групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **V. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. Организация работы.**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, по одному от каждого класса и группы (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному

представителю от параллели, по два представителя от класса, группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Родительского комитета

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают руководитель ОУ и председатель Комитета.

## **VII. Делопроизводство.**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря'.