

МКОУ «Ключевская СОШ им. А.П.Бирюкова»

Согласовано:
На заседании родительского комитета
№ 1 от 31.08.2024 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса
с использованием дистанционных
образовательных технологий и
электронного обучения
в дни возможности непосещения занятий учащимися
по неблагоприятным погодным условиям и дни,
пропущенные по болезни или в период карантина
в образовательном учреждении



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ «Ключевская СОШ им.А.П.Бирюкова» (далее – МКОУ) общеобразовательных программ (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от «О введении в действие санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 18.12.2020 года № СП2.4.3648-20;
- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 “Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- "информационные системы" - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации

образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- "онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

- "цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

- "цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

- "цифровое индивидуальное портфолио обучающегося" - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.6. Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления

контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.8. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и аттестации предоставляется в системе ФГИС «Моя школа»;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося,

рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

1.9. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дистанционных образовательных технологий образовательная организация должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ: система ФГИС «Моя школа», электронный журнал, цифровые образовательные ресурсы. Электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.10. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучение по таким образовательным программам такого обучающегося без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок обучения такого обучающегося определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

1.11.

Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

а) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ; (Приложение 1)

б) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами. (Приложение 2)

в) Порядок применения сервисов взаимодействия учителя с обучающимися и

законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательных организаций и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". (Приложение 3)

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

1.13. МБОУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ, обеспечивающую полную информированность обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.14. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Урок;
- Занятие;
- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская и проектная деятельность.

1.15. Сопровождение и промежуточное оценивание предметных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line и off-line;
- Консультации on-line и off-line;
- Контрольные работы
- Творческие задания

- Представление проектов, результатов исследований
- Предоставление методических материалов on-line и off-line;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными направлениями деятельности являются:

- Организационно-методическая работа по подготовке к ДОТ;
- Обеспечение применения ДОТ в учебной и внеурочной деятельности;
- Обеспечение подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники, МБОУ, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ДОТ организуется в строгом соответствии с требованиями учебного плана МБОУ.

4. Организация образовательного процесса с применением ДОТ

4.1. МБОУ организует обучение с применением ДОТ в соответствии с объемом часов учебного плана, необходимым для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. При оценке результатов обучения МБОУ обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.3. В структуру обучения в дистанционном режиме включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (мониторинг уровня технической обеспеченности обучающихся (их семей), образовательного учреждения, педагогов);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения учебных курсов);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов).

4.4. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее

выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

4.5 Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

4.6 Модель и формат проведения обучения с помощью ДОТ определяется каждым педагогическим работником, согласуется и утверждается в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.7. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего и дополнительного образования.

Приложение 1

ПОРЯДОК

действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

1. Порядок применяется при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации, в рамках реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее — оценочная процедура), с использованием сервиса на информационно-коммуникационной платформе «Сферум». АИС «Электронная школа» и устанавливает порядок действий обучающихся, учителей-предметников, педагогических работников МБОУ «Ключевская СОШ им. А.П. Бирюкова». В случае возникновения технических проблем, приведших к невозможности обучающихся зайти в систему «Сферум», АИС

«Электронная школа» в течение 30 минут с момента начала проведения промежуточной аттестации и текущего контроля или возникающих во время обучения.

2. В случае возникновения технических проблем обучающийся сразу после их возникновения сообщает о случившемся по электронной почте (одним письмом): службе поддержки ОО (kluchi_school@mail.ru) заместителю директора по УВР и учителю, классному руководителю. В письме обучающийся указывает: ФИО, класс, учебный предмет (курс), дату и время урока, детально описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/ фото, видео и т.д.).

3. Если число обучающихся с техническими проблемами составило 20 и более процентов от общей численности обучающихся:

3.1. Заместитель директора по УВР направляет списки обучающихся и информацию, которую обучающиеся подтвердили попытку входа в системы в течение 30 минут и наличие технического сбоя, для предварительной экспертизы директору школы. Данные направляются в день проведения уроков до 23:59 включительно;

3.2. итоги экспертизы о наличии в указанное время технических проблем в целом на стороне системы «Сферум», АИС «Электронная школа» направляются директору не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса;

3.3. учителю совместно с заместителем директора по УВР необходимо запланировать для обучающихся, наличие технического сбоя у которых подтверждено во время прохождения

промежуточной аттестации и текущего контроля дни для повторного прохождения оценочных процедур в очной форме.

4. Если число обучающихся с техническими проблемами составило менее 20 процентов от общей численности обучающихся, но более трех человек:

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не позднее одного рабочего дня с даты проведения текущего контроля или промежуточной аттестации подать личное заявление на имя директора МБОУ «Ключевская СОШ им.А.П. Бирюкова», с просьбой о переносе промежуточной аттестации и текущего контроля на ближайший период пересдач в связи с возникновением технических проблем при проведении оценочных процедур;

4.2. Не позднее трех рабочих дней с момента получения заявления директор рассматривает его и принимает решение о возможности удовлетворения просьбы родителя (законного представителя) обучающегося. Принятое решение доводится до родителя (законного представителя) заместителем директора по УВР.

5. Если число обучающихся с техническими проблемами составило не более трех человек:

5.1. По решению учителя оценочная процедура может быть проведена для указанных обучающихся (при их согласии) в тот же день с использованием дистанционных технологий без средств «Сферум», АИС «Электронная школа»;

5.2. обучающиеся, желающие принять участие в оценочных процедурах на условиях,

перечисленных в пункте 5.1 Порядка, выражают свое согласие с указанными условиями (далее — согласие) по электронной почте либо посредством ясно выраженного согласия обучающегося перед проведением оценочной процедуры с использованием видеозаписи;

5.3. в случае отсутствия согласия применяется порядок действий, установленный пунктом 4 Порядка.

Приложение 2

Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами промежуточной аттестации

- 1.1. Промежуточная аттестация проводится строго по расписанию, утверждённому приказом директора МБОУ «Ключевская СОШ им. А.П. Бирюкова».
- 1.2. Заместитель директора по УВР за 30 дней до начала аттестации публикует на официальном сайте школы <https://shkolaklyuchevskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> в разделе «Расписание», ВКонтакте <https://vk.com/kluchischool?from=groups> график проведения промежуточной аттестации.
- 1.3. Результаты промежуточной аттестации объявляются обучающимся в день проведения аттестации.
- 1.4. Протокол промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий оформляются учителем в день их проведения и передаются заместителю директора по УВР (не позднее следующего рабочего дня).
- 1.5. Учитель выставляет результаты каждому обучающемуся в АИС «Электронная школа» <https://eschool.gov45.ru> в течение двух рабочих дней.
- 1.6. Обучающийся с результатами промежуточной аттестации может ознакомиться в личном кабинете электронного журнала <https://eschool.gov45.ru> не позднее 2 рабочих дней.
- 1.7. Классный руководитель через личные сообщения информационно-коммуникационной платформы «Сферум» сообщает результаты обучающегося родителю (законному представителю) не позднее 2 рабочих дней.

Приложение 3

ПОРЯДОК применения сервисов взаимодействия преподавателей и обучающихся и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей и обучающихся и законными представителями посредством видео конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, видеоинформацией, файлами и перечень лиц,

ответственных за поддержку применяемых технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ «Ключевская СОШ им. А.П. Бирюкова» (далее Порядок) устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее оценочное мероприятие, испытание) при реализации основных образовательных программ (далее — образовательные программы) или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

1.2.3. Уставом МКОУ «Ключевская СОШ им.А.П. Бирюкова».

1.2.4. Локальными нормативными актами МКОУ «Ключевская СОШ им.А.П. Бирюкова»)

1.3. Технология дает возможность оценивать процедуру проведения оценочных мероприятий, идентифицировать личность проходящего оценочные мероприятия (далее — испытуемый), анализировать его поведение, контролировать соблюдение условий проведения оценочных мероприятий и подтверждать достоверность результатов оценочных мероприятий.

1.4. Правила настоящего Порядка распространяются на следующие виды оценочных мероприятий:

- промежуточную аттестации по предметам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Организация проведения контролируемых/оценивающих онлайн-мероприятий с использованием сервиса.

2.1. Основной задачей применения сервиса является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

2.2. Организация контрольного испытания с процедурой сервиса включает в себя:

- идентификацию личности испытуемого;
- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия;
- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

2.3. Рабочее место испытуемого и педагога или иного уполномоченного лица должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в интернет и веб-камеру (Приложение 1.1).

2.4. Процедура осуществляется учителем с помощью систем видеоконференцсвязи, позволяющих отображать содержимое экранов испытуемого с одновременным видеорядом с веб-камеры.

2.5. Для прохождения испытаний с применением технологии сервиса устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до испытуемого с помощью информационных систем школы.

2.6. Для одновременного прохождения испытания может быть подключено не более 15 испытуемых.

2.7. Перед проведением испытания преподаватель осуществляет:

- информирование/инструктаж испытуемых;
- проверку наличия контролируемых/оценивающих материалов в информационных системах университета;
- актуальности списков испытуемых.

2.8. К прохождению испытания допускаются испытуемые, выполнившие в полном объеме все требуемые условия допуска к соответствующим видам испытаний, установленные нормативными правовыми актами РФ и локальными актами школы.

3. Порядок проведения испытания с применением сервиса

3.1. Процедура проводится организатором — уполномоченным школой лицом из числа педагогов школы.

3.2. Обязательное условие прохождения испытания – идентификация личности испытуемого. Идентификация личности испытуемого осуществляется педагогом перед началом испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, участвующим в испытании. Перед испытанием испытуемый называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность. Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры.

3.3. Испытуемый приступает к прохождению испытания в промежуток времени, который задан организатором. Испытание может осуществляться с применением средств информационных систем школы - информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

Для этого предусматривается, что перед подключением организатор предупреждает обучающегося об осуществляемой видеозаписи и дается право принятия решения о дальнейшем подключении.

3.4. В период выполнения заданий может осуществляться видеозапись действий испытуемого.

3.5. На протяжении всего сеанса визуально собираются данные по следующим событиям:

3.5.1. При трансляции содержимого экрана:

- переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера; — открытие браузера не на весь экран;
- наличие дополнительного подключенного монитора; — отсутствие видео с экрана.

3.5.2. При трансляции с веб-камеры:

- отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);
- отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;
- присутствие посторонних лиц перед камерой;
- присутствие неопознанного лица перед камерой;
- отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона;
- присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;
- отсутствие испытуемого в сеансе.

3.6. На основании полученных данных организатором формируется протокол (приложение 1.2) подтверждения результатов прохождения испытания обучающимся самостоятельно и передается учителю для принятия соответствующего решения. При наличии половины событий, указанных в пунктах 4.5.1.,

4.5.2. достоверность результатов оценочных мероприятий считается неподтвержденной. Обучающийся имеет право на ознакомление с протоколом подтверждения результатов прохождения испытания, который направляется ему в электронном виде в течение суток.

3.7. При возникновении технического сбоя по не зависящим от испытуемого причинам и невозможности продолжения проведения контрольного испытания испытуемому предоставляется возможность по согласованию с преподавателем

Минимальные технические требования к рабочему месту испытуемого

Наименование	Требование
Оборудование	Стационарный компьютер, ноутбук, планшет
Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
Браузер	Google Chrome, Yandex последних версий
Скорость интернет соединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
Оперативная память	4 ГБ и больше
Свободное место на диске	500 МБ и больше
Сервис видеоконференции	информационно-коммуникационная платформа «Сферум».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, ФИО)

Протокол

ФИО обучающегося	
Форма обучения (для обучающегося)	
Предмет	
Форма контроля	
Трансляция содержимого экрана:	
переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера	да / нет
открытие браузера не на весь экран	да / нет
Наличие дополнительного подключенного монитора	да / нет
отсутствие видео с экрана	да / нет
Трансляция с веб-камеры:	
отсутствие сигнала с веб-камеры (вебкамера отключена)	да* / нет
отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону	да / нет
присутствие посторонних лиц перед камерой	да* / нет
присутствие неопознанного лица перед камерой	да* / нет
отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона	да / нет
присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне	да / нет
отсутствие испытуемого в сеансе	да* / нет

Организатор _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

* При наличии двух и более нарушений результат аттестации признается неудовлетворительным.