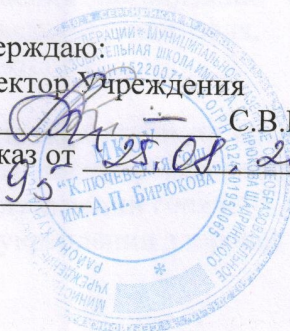


МКОУ «Ключевская сош им. А.П.Бирюкова»

Принято на
заседании ред. комитета
от 24.08.20 2020 года
протокол № 1

Утверждаю:
Директор Учреждения
С.В.Ворошнина
Приказ от 25.08.20 2020 года
№ 95



ПОЛОЖЕНИЕ
по родительскому контролю
за организацией горячего питания

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Ключевская сош им. А.П.Бирюкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа им. А.П.Бирюкова Шадринского района Курганской области» (далее – " Положение ") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе , определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе .

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания , рассматривается на родительском собрании, принимается на Совете Школы и утверждается приказом директора школы .

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «Ключевская сош им. А.П.Бирюкова» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания ;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания ;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания , в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.3 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), согласовывается с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в г.Шадринске.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

закключается договор.

3.10. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой .

Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Директор школы, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием .

3.13. Приказом директора школы из числа работников школы назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе ;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием ;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.15. Для обучающихся организовано двухразовое питание, для учащихся, посещающих группу продленного дня трёхразовое питание.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания , осуществляет завхоз школы .

4. Порядок организации питания обучающихся в школе .

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет: - средств бюджета и (или) родительской платы.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью 10 минут на завтрак и две перемены по 20 минут на обед, 15 минут на полдник в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно .

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания , контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, завхоз в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль организации горячего питания в школе .

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется Управление образования Администрации Шадринского района.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года

6. Обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований учащихся из малоимущих семей.

6.1. Питание учащихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется только в дни учебных занятий.

6.2. Денежная компенсация за пропущенные дни и отказ от питания не выплачивается.

6.3. С заявлением об обеспечении питанием за счет средств бюджета родители (законные представители) учащихся 1-11 классов обращаются два раза в год в МКОУ «Ключевская сош им.А.П.Бирюкова»: с 1 по 10 августа, с 1 по 10 декабря

6.4. социальный педагог с 1 по 10 августа, с 1 по 10 декабря предоставляют, в виде межведомственного запроса, в ГКУ «Управление социальной защиты населения №2» списки детей, чьи родители претендуют на компенсацию части родительской платы за питание детей, проживающих на территории Шадринского района, в электронном виде по форме.

6.5. При зачислении в образовательную организацию детей в течение года, его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в течение учебного года, на них предоставляются дополнительные списки.

6.6. Секретарь учебной части ведет прием поступивших заявлений, социальный педагог формирует список учащихся, претендующих на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований.

6.7. На основании полученной от ГКУ «УСЗН №2» информации не позднее дня, следующего за днем получения информации директор школы утверждает приказом список учащихся для дальнейшей организации льготного питания, исходя из размера затрат на одноразовое горячее питание.

6.8. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение

льготным питанием учащихся (в случае если родители (законные представители) учащегося утрачивают право на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка»), питание прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

6.9. Родители (законные представители) учащихся, имеющих право на льготное питание, обязаны в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права льготного питания учащегося не позднее 30 дней с момента наступления таких обстоятельств.

7. Обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований учащихся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Питание обучающихся с ОВЗ за счет бюджетных ассигнований осуществляется только в дни учебных занятий.

7.2. Денежная компенсация за пропущенные дни и отказ от питания не выплачивается.

7.3. Льготное питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ.

7.4. С заявлением об обеспечении льготным питанием за счет бюджетных ассигнований по форме родители (законные представители) учащихся с ОВЗ 1-11 классов обращаются по мере установления статуса учащихся с ОВЗ в МКОУ «Ключевская сош им.А.П.Бирюкова».

7.5. Правом обеспечения льготным питанием обладают учащиеся с ограниченными возможностями здоровья. При этом под учащимися из малоимущей семьи в целях настоящего Порядка понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 №7 «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

Средства бюджета Шадринского района на организацию питания детей с ОВЗ выделяются исходя из следующего расчета:

- для детей, получающих льготное питание, как дети из малообеспеченных семей в размере 8,00 рублей в день (завтрак);
- для детей с ОВЗ не являющихся получателями льготного питания по другим категориям 28,60 рублей в день (завтрак, обед).

7.6. В случае приема учащегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию в течение учебного года его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в течение учебного года.

7.7. Секретарь учебной части ведет прием поступивших заявлений, социальный педагог формирует список учащихся с ОВЗ претендующих на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований.

7.8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательной организации не позднее дня, следующего за днем получения информации утверждает приказом список учащихся с ОВЗ для дальнейшей организации льготного питания.

7.9. Родители (законные представители) учащихся, имеющих право на льготное питание, обязаны в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права льготного питания учащегося не позднее 5 дней с момента наступления таких обстоятельств