МКОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа

имени А. П. Бирюкова»

Принято на Утверждаю:

Совете школы Директор Учреждения

от 28 августа 2017 года

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С,В.Ворошнина

Приказ от 31 августа 2017 года

№ 94а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о библиотеке общеобразовательного учреждения**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение, определяющее уровень базисных требова­ний к библиотеке, рекомен-дуется к практическому применению в библиоте­ках общеобразовательных учреждений различных организационно-право­вых форм и адресуется работникам, участвующим в разработке положений для конкретных библиотек.

1.2. При разработке положения о библиотеке необходимо руководствоваться Граждан-ским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации "Об образовании" и "О библиотечном деле", нормативными правовыми актами (в т.ч. регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек). Конкретное положение о библиотеке вступает в силу после его утверж­дения директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответ­ствии с россий-скими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообрази­ем. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.4. Библиотека общеобразовательного учреждения, являющаяся его структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повы-сить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.5. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей, воспитателей и других работников общеобразовательного учреждения. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.6. Государственная или иная цензура в деятельности библиотек не до­пускается.

1.7. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления биб­лиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

**II. Задачи библиотеки.**

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотеч-ного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обу-чение пользованию книгой и другими носителями инфор­мации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Рас-ширение ассортимента библиотечно-информационных ус­луг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компью­теризации библиотечно-информационныx процессов.

**III. Базисные функции библиотеки.**

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библио-графическую и информационную культуру учащихся, уча­стие в образовательном процессе.

Основные функции библиотеки — образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образователь­ными програм-мами общеобразовательного учреждения.

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд:

учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, пе­риодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работ­ников; профессиональной литературы для библиотечных работников.

Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, не­традиционных носителей информации: аудио-, видеокассет, микрофиш, мик­рофильмов и др. Состав фонда, его экземплярность варьируются в зависи­мости от типа общеобразовательного учреждения, контингента учащихся, специфики обучения (при необходимости фонд комплектуется литературой на языках народов Российской Федерации и иностранных языках).

3.2.1. В библиотеке запрещено хранение и распространение литературы экстремистской направленности, а также другой информации, негативно влияющей на несовершеннолетних. (ст. 13 Федерального закона N 114-ФЗ от 27.06.2002 года "О противодействии экстремистской деятельности" с изменениями от 29.04.2008 г.);

3.3***.*** Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и по меж­библиотечному абонементу, а также в библиотечных пунктах, создаваемых в учебных кабинетах общеобразовательного учреждения.

3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрас­тных особенностей читателей: каталогов и карточек на традиционных и ма­шиночитаемых носителях, справочно-информационного фонда.

Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педаго­гов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, про­ведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информацион­ных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

3.6. Организация дифференцированного, персонифицированного обслу­живания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслу­живание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

3.7. Библиотечно-информационное обслуживание с учетом специфики региона, района, учебного заведения и запросов читателей.

Отдельные библиотеки могут выполнять в регионах функции специали­зированных центров: учебных, информационных, медиа, а также центров общения, релаксации, психологической поддержки и других.

3.8. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию

читателей в соответствии с установленным порядком.

3.9. Проведение в установленном порядке факультативных занятий, уроков и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, ведение профориентационной работы для получения специальности библиотекаря, библиографа.

3.10. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуж­дений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

3.11. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.12. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режи­ма и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.13. Участие в работе ведомственных (межведомственных) библиотеч­но-информа-ционных объединений, взаимодействие с библиотеками регио­на с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

3.14. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетво­рения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.15. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализа­ция непрофиль-ной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действу­ющими нормативными правовыми актами. Организация в установленном поряд­ке продажи списанных из основного и учебного фондов книг и учебников.

3.16. Систематическое информирование читателей о деятельности биб­лиотеки.

3.17. Формирование библиотечного актива, привлечение читателей (в т.ч. учащихся) к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа — библиотечного совета и актива читателей.

3.18. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библио­течного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

3.19. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

**IV. Организация и управление. Штаты.**

4.1. Основное условие открытия библиотеки — это наличие первоначаль­ного фонда, ста-бильного источника финансирования для комплектования литературы, штатной единицы, ответственной за сохранность фонда и об­служивание читателей, а также соответствующих санитарным нормам поме­щения и оборудования.

4.2. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществля­ет директор общеобразовательного учреждения, который утверждает норма­тивные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиоте­ки и, в первую

очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для читателей.

4.3. Ряд функций управления библиотекой делегируются директором общеобразова-тельного учреждения штатному работнику библиотеки (заве­дующему, библиотекарю).

4.4. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки от­вечает заведующий библиотекой (библиотекарь), который является членов педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета обще­образовательного учреждения.

4.5. Библиотека составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педа-гогическом совете и утверждаются директором обще­образовательного учреждения.

Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учеб­но-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

4.6. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с распи­санием работы общеобразовательного учреждения, а также правилами внут­реннего трудового распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на вы­полнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке про­водится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

4.7. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбав­ки к должност-

ным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми

документами с учетом объемов и сложности работ.

4.8. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с по­рядком, установ-ленным правительством Российской Федерации, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характе­ристик и обязаны выполнять Типовое положение об общеобразовательном учреждении и Положение о библиотеке.

4.9. Научно-методическое руководство библиотеками общеобразова­тельных учреждений осуществляется Центральной библиотечно-информационной комиссией Министерства общего и профессионального образова­ния Российской Федерации через Государственную научную педагогичес­кую библиотеку им. К.Д. Ушинского Российской академии образования, выполняющую роль отраслевого научно-методического и информационно­го центра для библиотек общеобразовательных и ряда других образователь­ных учреждений, а также региональные методические центры, образован­ные на базе библиотек отдельных образовательных учреждений в регио­нах. Методическую помощь библиотекам в работе с детьми и юношеством могут оказывать на договорной основе также библиотеки, подведомствен­ные Министерству культуры Российской Федерации.

**V. Права, обязанности и ответственность.**

5.1. Библиотеки имеют право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятель­ности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

5.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регла­ментирующую документацию.

5.1.3. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда, ответственность несут их законные представители в соответствии со ст.1073, 1074 Гражданского кодекса РФ.

5.2. Библиотечные работники имеют право:

5.2.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением согласно Типовому положению об общеобразовательном учреждении.

5.2.2. На свободный доступ к информации, связанной с решением постав­ленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы общеобразовательного учреждения и его структур­ных подразделений.

5.2.3.На поддержкусо стороны региональных органов образования и администрации общеобразовательных учреждений в деле организации по­вышения квалификации работников библиотек, создания необходимых ус­ловий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в рабо­те методических объединений библиотечных работников, в научных конфе­ренциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.

5.2.4. На участие в работе общественных организаций.

5.2.5. На аттестацию согласно порядку, изложенному а соответствующих нормативных актах Правительства Российской Федерации.

5.2.6. На **все** виды льгот для работников образования и культуры и до­полнительную опла-ту труда, предусмотренных законодательством;

5.2.7. На ежегодный отпуск в 24 рабочих дня и на дополнительный опла­чиваемый отпуск (до 12 рабочих дней) в соответствии с коллективным дого­вором между работниками и руководством общеобразовательного учреж­дения или иными локальными нормативными актами.

5.2.8**.** На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культу­ры.

5.3. Библиотечные работники несут ответственность за:

5.3.1. Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законода­тельством Россий-ской Федерации о труде и коллективным договором дан­ного общеобразовательного учреждения.

5.3.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.3. Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим зако-нодательством.

5.3.4. Не допускать распространения информации, направленной на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (ч.6 ст. 10 Федерального закона от 21.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Принимать меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. (ч.1 ст.14 ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации»;

п.5.3.5. Проводить профилактические мероприятия, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, выявление, предупреждение и пресечение экстремисткой деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (ст.3 Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности»);

п.5.3.6. Не допускать распространения и хранения литературы экстремистской направленности (ст. 13 Федерального закона N 114-ФЗ от 27.06.2002 года "О противодействии экстремистской деятельности" с изменениями от 29.04.2008 г.);

п.5.3.7. Проводить сверку библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованном в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации [http://minjust.ru](http://minjust.ru/) 2 раза в год совместно с членами комиссии (в соответствии с приказом директора школы) до 20 января и 20 сентября. В случае выявления литературы, входящей в Федеральный список экстремистских материалов изымать ее из библиотечных фондов;

п.5.3.8.Проводить сверку поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованном в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации [http://minjust.ru](http://minjust.ru/) в день поступления. В случае выявления литературы, входящей в Федеральный список экстремистских материалов изымать ее из библиотечных фондов. Информация, запрещенная для распространения среди детей:

1) побуждающая детей к совершению действий, предъявляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1) содержащая изображение или описание сексуального насилия;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия). (ч 2 ст.5 Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)