

МКОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа имени А. П. Бирюкова»

Приказ

от 03 сентября 2024 года

№ 210 о/д

об утверждении графика проведения оценочных процедур МКОУ «Ключевская сош им. А.П. Бирюкова» на 2024-2025 учебный год.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», с целью упорядочивания оценочных процедур, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МКОУ «Ключевская сош им. А.П. Бирюкова» на 2024-2025 учебный год, -
2. Учителям - предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
  - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)
3. Руководителям ШМО:
  - своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.
4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
  - эпидемиологической ситуацией;
  - изменением расписания в случае отсутствия основного учителя в связи с болезнью;
  - другими значимыми причинами.

Директор школы:



Ворошнина С. В.











