

Приказ

от 01 сентября 2023 года

№ 1576

об организации горячего питания обучающихся
и воспитанников в 2023-2024 учебном году.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области № 876 от 01.09.2023 года «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Шадринского муниципального округа Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов и воспитанников структурного подразделения детский сад «Ягодка» на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания Пелевину И.М., завхоза, Тонитских Т.Ф., повара, Верхотурцеву О.Б., повара СП.и вменить им в обязанности:

- в срок до 10.09.2023 года подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПиН, СП при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках, совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражных комиссий в следующих составах:

Школа:

- Третьякова Н.Г., завхоз;

- Тонитских О.В., учитель

- Степанова Ю.А., социальный педагог.

Дублиеры:

- Если нет Третьяковой Н.Г.. – Базыльникова М.А., зам. директора по УВР,

- Если нет Тонитских О.В. – Дудакова Л.А., учитель математики,

- Если нет Степановой Ю.А. – Осокина Т.Е., педагог-организатор.

Структурное подразделение Ключевской детский сад «Ягодка»:

- Заболотнева Ю.А., ст. воспитатель;

- Банашкова Е.Н., помощник воспитателя;

- Туркевич И.Г., воспитатель.

Дублиеры:

- Если нет Заболотневой Ю.А. – Туркевич И.Г., воспитатель,

- Если нет Банашковой Е.Н., помощника воспитателя – Коркина Л.Р., машинист по стирке белья.

- Если нет Туркевич И.Г., воспитателя – Заболотнева Ю.А., воспитатель.

Назначить членов комиссии ответственными за снятие ежедневной пробы с целью контроля за качеством питания обучающихся и воспитанников.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 75,00 рублей с 1-4 класс, за счет средств федерального бюджета.

Питание воспитанников структурного подразделения «детский сад» на сумму 110 рублей.

4.1. Организовать горячее питание обучающихся 5 – 11 классов, получающего льготное питание, как дети малообеспеченных семей 20,60 рублей в день за счет средств областного и местного бюджета. На обучающихся с ОВЗ - из малообеспеченных семей за счет субсидий из районного бюджета в размере 28,60 рублей. Для обучающихся не являющихся получателями льготного питания по другим категориям 28,60 рублей в день за счет средств областного и местного бюджета.

За родительскую плату: завтрак (комплексный) – 75 рублей .

5. Социальному педагогу Степановой Ю.А. проводить сверку списков семей, состоящих на учете в отделе социальной защиты населения, один раз в полугодие (до 01.09. и до 31.12. текущего года).

6. Поваров, помощника поваров школы и структурного подразделения детский сад «Ягодка» Тонитских Т.Ф., Цой Л.В., Верхотурцеву О.Б., назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;

7.

- Повар **Тонитских Татьяна Федоровна** участвует в соблюдении технологических санитарных требований при изготовлении блюд и изделий, а так же за качество и сроки реализации готовой продукции, следит за надлежащим состоянием складских помещений, проводит снятие ежедневной пробы с целью контроля, отпускает готовую продукцию в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на одного ребенка, закладывать и хранить суточные пробы всего рациона согласно требованиям СанПин, производит прием и хранение продуктов, соблюдая сроки годности.

- Помощник повара **Цой Любовь Владимировна**, проводит гигиеническую обработку продуктов, выполняет вспомогательные работы по приготовлению блюд и кулинарных изделий, следит за санитарным состоянием пищеблока и столовой.

- **Пелевина Инна Михайловна**, завхоз, производит прием продуктов, ведет необходимую документацию, проверяет соответствие и наличие сертификата качества продукции, ведет мониторинг цен и работу в системе «Меркурий».

8. Ответственность за состояние рабочего места, выполнение правил гигиены, технологических и санитарных требований на своем участке работы, несет каждый работник (в столовой – **Тонитских Татьяна Федоровна, Цой Любовь Владимировна, Верхотурцева Ольга Борисовна**).

9. Категорически запретить поварам использование продуктов питания без сертификата качества.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 12.00 часов предыдущего дня.
- заполнение табеля учета питающихся;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

11. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

(Приложение №1).

Завтрак	8,25	
Обед	10,45 – 1,2,3,4 класс	после 3 урока
	11,40 – 5,6,7,8,9,10,11 классы	после 4 урока
Полдник	14,30	

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S.V. Voroshnina".

/С.В.Ворошнина/