

Приказ

от 03 сентября 2024 года

№ 213в к/д

об организации горячего питания обучающихся
и воспитанников в 2024-2025 учебном году.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области № 876 от 01.09.2023 года «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Шадринского муниципального округа Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов и воспитанников структурного подразделения детский сад «Ягодка», детей льготной категории на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания Пелевину И.М., завхоза, Жукову Т.Е., Тонитских Т.Ф., поваров школы, Верхотурцеву О.Б., повара СП.и вменить им в обязанности:

- в срок до 13.09.2024 года подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПиН, СП при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках, совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражных комиссий в следующих составах:

Школа:

- Пелевина И.М., завхоз;

- Тонитских О.В., учитель

- Степанова Ю.А., социальный педагог.

Дублеры:

- Если нет Пелевиной И.М. – Заболотнева Ю.А., зам. директора по УВР,

- Если нет Тонитских О.В. – Дудакова Л.А., учитель математики,

- Если нет Степановой Ю.А. – Осокина Т.Е., педагог-организатор.

Структурное подразделение Ключевской детский сад «Ягодка»:

- Пелевина И.М., завхоз;

- Банашкова Е.Н., помощник воспитателя;

- Туркевич И.Г., воспитатель.

Дублеры:

- Если нет Пелевиной И.М. – Заболотнева Ю.А., зам. директора по УВР,

- Если нет Банашковой Е.Н., помощника воспитателя – Коркина Л.Р., машинист по стирке белья.

- Если нет Туркевич И.Г., воспитателя – Шкерина С.С., воспитатель.

Назначить членов комиссии ответственными за снятие ежедневной пробы с целью контроля за качеством питания обучающихся и воспитанников.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню в соответствии с приказом Управления образования Администрации Шадринского

МО № 268 от 21.08.2024 года «Об организации школьного питания в ОО Шадринского МО».

5. Социальному педагогу **Соловьевой А.Л.**, проводить сверку списков семей, состоящих на учете в отделе социальной защиты населения, один раз в полугодие (до 01.09. и до 31.12. текущего года).

6. Поваров, помощника поваров школы и структурного подразделения детский сад «Ягодка» **Жукову Т.Е., Бегма Т.В., Верхотурцеву О.Б.**, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;

7. **Классным руководителям 1-11 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании» с 1 – 4 классами.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 11.00 часов предыдущего дня.
- заполнение табеля учета питающихся;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
- ежедневно, до 11 часов текущего дня, предоставлять информацию Степановой Ю.А., ответственному за питание, о количестве детей (поставленных или снятых) на питание на последующий день.

8. Ежедневно, до 12 часов текущего дня, предоставлять информацию в бухгалтерию Управления образования Администрации Шадринского МО, о количестве детей (поставленных или снятых) на питание на последующий день. Контролировать соответствие заявки и табеля посещения столовой. Ответственные: Степанова Ю.А., ответственная за питание.

9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

(Приложение №1).

Завтрак	9,10 – 9,20	
Обед	11,00 – 1,2,3,4 класс	после 3 урока
	12,00 – 5,6,7,8,9,10,11 классы	после 4 урока
Полдник	14,30	

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/С.В.Ворошнина/

