

МКОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа имени А. П. Бирюкова
Шадринского района Курганской области»

Приказ

от 01 сентября 2021 года

№ 1506

об организации горячего питания обучающихся
и воспитанников в 2021-2022 учебном году.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов и воспитанников структурного подразделения детский сад «Ягодка» на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания Пелевину И.М., завхоза, Верхотурцеву Т.М. повара, Колчину О.Г. мед. сестру СП и вменить им в обязанности:

- в срок до 10.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН, СП при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках, совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражных комиссий в следующих составах:

Школа:

- Осокина Т.Е., зам.директора по ВР;
- Тонитских О.В., учитель
- Верхотурцева Т.М., повар.

Дублеры:

- Если нет Осокиной Т.Е.. – Базыльникова М.А., зам. директора по УВР,
- Если нет Тонитских О.В. – Дудакова Л.А., учитель математики,
- Если нет Верхотурцевой Т.М.. – Абсалямова М.В., повар.

Структурное подразделение Ключевской детский сад «Ягодка»:

- Колчина О.Г., ст. мед. сестра;
- Туркевич И.Г., ст. воспитатель;
- Чуданова М.В., повар;

Дублеры:

- Если нет Колчиной О.Г. – Коркина Л.Р., машинист по стирке белья,
- Если нет Туркевич И.Г. – Касенова А.К., воспитатель,
- Если нет Чудановой М.В.. – Верхотурцевой О.Б., помощник воспитателя.

Назначить членов комиссии ответственными за снятие ежедневной пробы с целью контроля за качеством питания обучающихся и воспитанников.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 57,00 рублей с 1-4 класс, питание для учащихся из малоимущих семей на сумму 20,60 рублей (на основании списков утвержденных отделом социальной защиты населения), питание для обучающихся ОВЗ на сумму 28,60, воспитанников структурного подразделения «детский сад» на сумму 110 рублей.

5. Социальному педагогу Степановой Ю.А. проводить сверку списков семей, состоящих на учете в отделе социальной защиты населения, один раз в полугодие (до 01.09. и до

31.12. текущего года).

6. Поваров, помощника поваров школы и структурного подразделения детский сад «Ягодка» Верхотурцеву Т.М., Абсалямову М.В., Чуданову М.В, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;

7.

- Повар **Верхотурцева Татьяна Михайловна** участвует в составлении меню на каждый день, надлежащее состояние складских помещений, соблюдение технологических санитарных требований при изготовлении блюд и изделий, а так же за качество и сроки реализации готовой продукции, снятие ежедневной пробы с целью контроля, отпускает готовую продукцию в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на одного ребенка, закладывать и хранить суточные пробы всего рациона согласно требованиям ТО Управления Роспотребнадзора, соответствие и наличие сертификата качества продукции.

- Повар, кухонный работник **Абсалямова Мария Владимировна**, обеспечивает правильное хранение и расходование продуктов по назначению, гигиеническую обработку продуктов, выполняет вспомогательные работы по приготовлению блюд и кулинарных изделий.

- **Пелевина Инна Михайловна**, завхоз, производит закуп продуктов.

- **Степанова Юлия Александровна** ведет мониторинг цен и работу в системе «Меркурий»

8. Ответственность за состояние рабочего места, выполнение правил гигиены, технологических и санитарных требований на своем участке работы, несет каждый работник (в столовой – **Верхотурцева Татьяна Михайловна, Абсалямова Мария Владимировна**).

9. Категорически запретить поварам использование продуктов питания без сертификата качества.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 12.00 часов предыдущего дня.
- заполнение табеля учета питающихся;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;


11. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

(Приложение №1).

Завтрак	9,05	
Обед	10,30 – 1 класс	после 3 урока
	10,45 – 2,3,4,8,11 классы	

11,45 – 5,6а,6б,9 классы	после 4 урока
12,00 – 7,10 классы	

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  /С.В.Ворошникова/



[The following text is extremely faint and illegible, appearing to be a list of items or a detailed report.]

